

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2020-6043

Asiantuntijapalvelujen hankinta palvelukäytön, kustannusrakenteen ja niissä tapahtuvien muutosten kuvaamiseen

Asiantuntijapalvelujen puitejärjestelyn KeuDno-2020-5668 ja sopimuksen 2020.294.3 7.5.2021 mukaisesti palvelujen hankinta ja muu sopimuksenaikainen toiminta toteutuu tilaajan hankintapäätöksen mukaisen puitejärjestelyn ja vertailun perusteella syntyneen etusijajärjestyksen mukaisesti osa-alueittain. Yksittäiset toimeksiannot toteutetaan tilaajan erillisellä tilauksella tai toimeksiantosopimuksella puitesopimuksen mukaisesti. Tilaaja voi tehdä suoria tilauksia hankintatarpeen kannalta soveltuvimmalta puitejärjestelypalveluntuottajalta. Palveluntuottajan valintaan vaikuttavat mm. toimeksiannon vaatima erityisosaaminen, aikataulu ja referenssit. NHG Finland Oy on hyväksytty puitejärjestelyyn tuottamaan sopimuksen ja sen liitteenä olevan palvelukuvauksen osa-alueeseen 3. Kehittämishankkeiden asiantuntijapalvelut kuuluvia palveluita ja on osa-alueen palvelujen tuottamisessa etusijajärjestyksessä 1 sijalla.

Keusoten tarve on ymmärtää nykyisten sote-palveluiden palvelukäytön aiheuttamat kustannukset palveluittain sekä miten palvelutarpeen oletettu kehitys vaikuttaa palvelu- ja kustannusrakenteeseen tulevaisuudessa. Toisaalta, hallituksen valmisteleman soteuudistuksen myötä myös sote-palveluiden rahoitusmalli tulee muuttumaan. Keusoten tavoitteena on viimekädessä ymmärtää tulevan rahoitusmallin asettamat reunaehdot palvelukäytön kehittämiseksi, jotta Keusoten alueen asukkaille voidaan jatkossakin taata laadukkaita perustason sote-palveluita.

NHG Finlandilta on pyydetty tarjousta sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelukäytön, kustannusrakenteen ja niissä tapahtuvien muutosten kuvaamisen tuesta Keusotelle ja siitä on käytyjen tarkentavien keskustelujen jälkeen saatu tarjous 18.6.2021.

Tavoitteena on tukea Keusotea seuraavissa osa-alueissa:

1. Keusoten sote-palveluiden palvelu- ja kustannusrakenteen kuvaaminen nykytilassa palveluittain
2. Keusoten palvelutarpeen ja siten kustannusrakenteen kehityksen kuvaaminen palveluittain seuraavan 5 vuoden aikana
3. Tulevaisuudessa palvelukäyttöön eri lähestymistavoilla tarvittavien muutosten kvantifiointi ja vertailu, jotta Keusote voi taata tulevaisuudessakin laadukkaita sote-palveluita rahoituksen puitteissa

Lopputuotoksena hankkeessa laaditaan Keusotelle loppuraportti, joka sisältää mm. nykyisen sote-palvelukäytön kuvauksen, palvelukäytön muutosten kuvauksen eri skenaarioissa, rahoituksen kehityksen seuraavan 5v aikajänteellä sekä ehdotuksen suunnitelmasta, joilla palvelukäyttöä kehitetään tulevaisuuden rahoituspohjan reunaehtojen mukaiseksi.

Toimeksianto toteutetaan NHG:n ja Keusoten välillä olevan voimassa olevan puitesopimuksen ehtojen mukaisesti tarjouksen sekä sen perusteella sovittujen rajausten perusteella. Toimeksiannosta veloitetaan toteuman mukaan kuitenkin annettujen työpäiväarvioiden raameissa. Mikäli työmäärä poikkeaa merkittävästi arvioidusta, siitä sovitaan erikseen. Muista toimeksiannoista sovitaan erikseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Hankkeen arvioitu kokonaishinta on 36 223 euroa (+ alv).

Hankinnan kustannukset katetaan Keski-Uudenmaan rakenneuudistus -hankkeen (päätös VN/10351/2020 29.6.2020) kustannuksina.

LIITE: 2021 06 18 - NHG - Keusote - Palvelurakenteen tulevaisuus - tarjous.

Liitteet:

1 2021 06 18 - NHG - Keusote - Palvelurakenteen tulevaisuus - tarjous.pdf

Päätöksen peruste

Asiantuntijapalvelujen puitejärjestely KeuDno-2020-5668 ja

sopimus 2020.294.3 7.5.2021 NHG Finland Oy -Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä.

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 10.12.2019 § 178, Yhtymävaltuusto 19.12.2019 § 46)

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän toimintasääntö (kuntayhtymän johtaja 23.12.2020 § 161)

Päätös

Päätän että

- Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä ostaa NHG Finland Oy:ltä asiantuntijapalveluja palvelukäytön, kustannusrakenteen ja niissä tapahtuvien muutosten kuvaamiseen tarjouksen 18.6.2021 mukaisesti
- hankinnan kustannukset katetaan Keski-Uudenmaan rakenneuudistus -hankkeen (päätös VN/10351/2020 29.6.2020) kustannuksina

Tiedoksi

Asianosaiset

Allekirjoitus

Pirjo Laitinen-Parkkonen, Kuntayhtymän johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän verkkosivuilla 23.6.2021.

23.06.2021

Frank Ryhänen

Tiedoksianto asianosaiselle

Sähköinen otejakelu 23.6.2021 asianosaisille.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 92

Oikaisuvaatimusohje

Muutoksenhakuohjeet - Kynnysarvon alittavat hankinnat

I Hankintalain mukainen oikaisuvaatimusohje kansalliset kynnysarvot alittavissa hankinnoissa

(Oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas)

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (hankintalaki) 132-135 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankinto-oikaisusta. Kansallisen kynnysarvon alittaviin hankintoihin ei muilta osin sovelleta hankintalakia. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Kansallisen kynnysarvon suuruus on 1.1.2020 lähtien:

- 60.000 € tavarat- ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat
- 500.000 € käyttöoikeussopimukset

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle:

Asianosaisen on vaadittava hankinto-oikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankinto-oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle ja sen ratkaisee hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija tai toimielin.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä, PL 46, 05801 Hyvinkää, kirjaamo@keusote.fi
Puhelinvaihe: 019 711 0000

Käyntiosoite: Sandelininkatu 1 B, 05800 Hyvinkää

II Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

(Kunnallisen oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen)

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Päätökseen voi hakea muutosta kirjallisella oikaisuvaatimuksella Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymälle neljäntoista (14) päivän kuluessa (määräaika) saatua tiedon päätöksestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä kuntayhtymän kunkin jäsenkunnan jäsen.

Kunnan jäsen saa päätöksestä tiedon, kun päätöspöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi julkisessa tietoverkossa. Asianosaisen, jollet muuta todista, katsotaan saaneen tiedon päätöksestä

- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä,
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
- saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kirjallisen oikaisuvaatimuksen tulee sisältää

- muutoksenhakijan nimi, henkilötunnus, kotikunta, yhteystiedot
- päätös johon muutosta haetaan (päättösnúmero ja pvm)
- mitä muutoksia päätökseen vaaditaan ja millä perusteilla muutosta vaaditaan
- jos muutoksenhaun laatijana on joku muu henkilö kuin hakija itse, muutoksenhaussa on ilmoitettava myös asiamiehen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.
- liitteeksi asiakirjat, joihin muutoksenhakija vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle sekä tarvittaessa asiamiehen valtakirja
- muutoksenhakuasiakirja on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Muutoksenhakijan vastuulla on toimittaa oikaisuvaatimus ennen muutoksenhaun määräajan päättymistä osoitteeseen:

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä, PL 46, 05801 Hyvinkää, kirjaamo@keusote.fi
Puhelinvaihe: 019 711 0000
Käyntiosoite: Sandelininkatu 1 B, 05800 Hyvinkää